

OSAO

Kiviharjuntie 4-8,
90220 Oulu, Louhi

Pelastussuunnitelma



Kiviharjuntie 4-8, 90220 Oulu, Louhi pelastussuunnitelma

Laadittu 20.6.2018

Laatija Jani Juustila

Viimeksi päivitetty 12.12.2023

Päivittäjä Jani Oikarinen

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Koulutuskuntayhtymä OSAO.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 46 sivua.

Sisällys

1	Kohteen perustiedot	5
1.1	Perustiedot	5
1.2	Muut tiedot	5
2	Turvallisuushenkilöstön tehtävät ja koulutus	8
2.1	Turvallisuushenkilöstön tehtävät	8
2.2	Turvallisuuskoulutus ja perehdyttäminen	9
3	Organisaatio	10
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	10
3.2	Kiinteistön tärkeät numerot	13
3.3	Muut tärkeät numerot	13
4	Tiedottaminen	14
5	Suunnitelman jakelu ja päivittäminen	15
6	Riskit	16
6.1	Tapaturmat	16
6.2	Tulipalovaarat	17
6.3	Vesivahingot	19
6.4	Sairauskohtaukset	19
6.5	Säteily- tai kaasuvaara	20
6.6	Rikollinen toiminta	21
6.7	Sähkökatkot	21
7	Turvallisuusjärjestelyt	22
7.1	Sammutuskalusto	22
7.2	Turvalaitteet	22
7.3	Ensiapu	23
7.4	Paloturvallisuus	24
8	Vaaratilanteista tai havainnoista ilmoittaminen	25
8.1	HUPS-ilmoitus	25
9	Toimintaohjeita	26
9.1	Avun hälyttäminen	27
9.2	Sairauskohtaus tai tapaturma	28
9.3	SPR:n ensiapuohjeita	28
9.4	Tulipalo	29
9.5	Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt	29
9.6	Toiminta kokoontumispaikalla	30
9.7	Liikuntarajoitteisen avustaminen hätätilanteessa	30
9.8	Vesivahinko	31
9.9	Väkivallan uhatessa	31
9.10	Pommiuhka	32

9.11	Yleinen vaaramerkki; kemikaali- ja säteilyvaara	33
9.12	Sähkökatkot	36
9.13	Yleiset toimintaohjeet hätätilanteessa	36
9.14	Alkusammutusohje	37
10	Väestönsuojelu	40
10.1	Väestönsuojan materiaaliluettelo	40
11	Pelastussuunnitelman tarkoitus ja säädöstausta	44
11.1	Suunnitelman tarkoitus	44
11.2	Säädöstausta	44

1 Kohteen perustiedot

Kontinkankaan kampusalue sijaitsee Kiviharjunttiellä, OYS:n, Oulun kaupunginsairaalan ja Pohjantien välittömässä läheisyydessä. Kampusalueella koulutetaan pääasiassa sosiaali- ja terveysalan sekä hius- ja kauneudenhoitoalan opintoja.

OSAO Kontinkankaan yksikkö järjestää opetusta lähihoitajan ja farmanomin/ lääketeknikon ammatillisiin perustutkintoihin sekä alan ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin. Opiskelijoita yksikössä on noin 1500 henkilöä ja henkilökuntaa on noin 110 henkilöä.

1.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Kiviharjuntie 4-8, 90220 Oulu, Louhi
Kiinteistön osoite	Kiviharjuntie 4 90220 OULU
Rakennusten määrä	1
Kiinteistön omistaja	Koulutuskuntayhtymä OSAO https://www.osao.fi/
Rakentamisvuosi	1991
Pinta-ala	15 230 m ²
Kerrokset	3
Rakennusmateriaali	Betoni
Käyttötarkoitus	Oppilaitos

1.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Pohjois-Pohjanmaa. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 5 minuuttia.

Kiinteistönhoito	ISS Palvelut Oy puh. 0200 15500 päivystys 0200 15500
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	POKO Oy - Pohjolan Koiravartiointi puh. 08 3112311 päivystys puh. 040 0392550 http://www.pokooy.fi
Kiinteistön vakuutusyhtiö	Pohjola Vakuutus Oy puh. 03 030303 https://www.op.fi
Kokoontumispaikka	Parkkipaikka-alue Rauhanyhdistyksen vieressä
Varakokoontumispaikka	Ouluhalli
Väestönsuojien määrä	3
Väestönsuojan sijainti VSS1	Louhi 0. krs E0017
Väestönsuojan sijainti VSS2	Louhi 0. krs E0016
Väestönsuojan sijainti VSS3	Louhi 0. krs E0015
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	Lou0039
Lämmönjakohuone	Lou0039
Sähköpääkeskus	Lou0002
Ilmanvaihtokone	
Ilmanvaihdon hätä-seis	UO 3 tuulikaappi (Alwari TK67) Muut koneet automaatiosta tai IV-konehuoneesta

Henkilömäärät

Yhteensä			
	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	1 600	200	0
Viikonloppuisin	0	0	0

2 Turvallisuushenkilöstön tehtävät ja koulutus

2.1 Turvallisuushenkilöstön tehtävät

Yksikön johtaja

- Antaa edellytykset turvallisuustoiminnan luomiselle ja ylläpitämiselle yksikössä,
- Määrittelee osaltaan turvallisuustoiminnan tavoitteet yhdessä turvallisuuskoordinaattorien kanssa,
- Antaa yksikön suojelehenkilöstölle toimintaresurssit,
- Päättää laajoissa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa tuotannon jatkamisesta tai keskeyttämisestä sekä osallistuu tapahtumaan liittyvään tiedottamiseen,
- Pitää yhteyttä viranomaisiin ja osallistuu palo- ja työsuojeluhallinnon tarkastuksiin.
- Määrittelee osaltaan turvallisuustoiminnan painopistealueet.

Turvallisuuskoordinaattori

- Tukee yksikönjohtajaa turvallisuusjohtamisessa sekä turvallisuustoiminnan kehittämisessä,
- Avustaa yksikönjohtajaa turvallisuustyön toteuttamisessa,
- Poikkeustilanteessa avustaa yksikköä tilanteen johtamisessa ja päätöksenteossa,
- Osallistuu yksikössä järjestettäviin turvallisuuskatselmuksiin sekä kokouksiin, jossa käsitellään turvallisuusasioita,
- Tiedottaa yksikönjohtajia ja turvallisuusvastaavia OSAO tasoisista turvallisuuteen liittyvistä asioista.

Yksikön turvallisuusvastaava

Turvallisuusvastaavan tärkein tehtävä on ylläpitää yksikön turvallisuusorganisaatiota sekä huolehtia sen henkilöhallinnasta ja perehdyttämisestä.

- Pitää yhteyttä viranomaisiin ja osallistuu palo- ja työsuojeluhallinnon tarkastuksiin.
- Avustaa yksikönjohtajaa turvallisuusjohtamisessa ja huolehtii, että tilat pysyvät säädösten, määräysten ja ohjeiden edellyttämässä kunnossa.
- Osallistuu turvallisuusmateriaalin hankkimiseen ja ylläpitämiseen.
- Arvioi turvallisuustoiminnan tuloksellisuutta ja raportoi toiminnastaan johdolle.
- Johtaa turvallisuushenkilöstön toimintaa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa ja järjestää tapahtumaan liittyvän jälkivahinkojen torjunnan.
- Toimii työnantajan edustajana turvallisuusasioissa työyksikössä.
- Tiedottaa yksikön johtoa turvallisuustyön tilanteesta.
- Tekee esityksiä turvallisuusriskien poistamiseksi.

Suojelehenkilöstö

- Huolehtivat päivittäisen työn ohella palo- ja henkilöturvallisuuden sekä muun turvallisuustoiminnan ylläpitämisestä ja valmiudesta vastuualueellaan.
- Huolehtivat toiminta-alueellaan pelastus-, sammutus-, ensiapu- tai muiden toimenpiteiden käynnistämisestä onnettomuus- ja vahinkotilanteissa.
- Perehdyttävät vastuualueensa työntekijät työpaikan turvallisuusjärjestelyihin ja toimintaan onnettomuustilanteissa.
- Kehittävät ja tekevät esityksiä turvallisuuden kehittämiseksi.
- Ilmoittavat turvallisuusvastaavalle työpaikalla tapahtuvista turvallisuustoimintaan vaikuttavista tapahtumista.

2.2 Turvallisuuskoulutus ja perehdyttäminen

Yksikönjohtaja vastaa siitä, että henkilökunta ja opiskelijat saavat asianmukaisen turvallisuuskoulutuksen. Koulutukseen kuuluu uuden työntekijän perehdyttäminen, turvallisuusorganisaation tehtävämukainen koulutus, henkilökunnan ja opiskelijoiden perehdyttäminen turvallisuusasioihin sekä koulutusseuranta.

3 Organisaatio

Koulutuskuntayhtymän johtaja, rehtori

Jarmo Paloniemi
OSAO
puh. 050 5383929

Kiinteistöjohtaja

Jaana Valjus
OSAO
puh. 040 6552215
jaana.valjus@osao.fi

Turvallisuuspäällikkö

Petri Walter
OSAO
puh. 050 4642005

Turvallisuuskoordinaattori

Jani Juustila
OSAO
puh. 050 6705502

Turvallisuuskoordinaattori

Jani Oikarinen
OSAO
puh. 040 1838505

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Toimitusjohtaja, rehtori
Oamk

Heidi Fagerholm
Oamk
puh. 050 5771657

Turvallisuuspäällikkö
Oamk

Antti Hirvonen
Oamk
puh. 050 3174870

Turvallisuusvastaava
Oamk Kontinkangas

Jari Jokinen
Oamk
puh. 050 5423574

Apulaisturvallisuusvastaava
Kontinkankaan kampus

Petri Roivainen
Oamk
puh. 050 5820073

Suojeluvalvoja
0.-1. krs

Pasi Halonen
OSAO
puh. 050 5951948

Suojeluvalvoja
1. krs

Susanna Saarinen
Oamk
puh. 050 5293936

Suojeluvalvoja
2. krs

Katja Nummilinna
Oamk
puh. 040 6452417

Suojeluvalvoja
2. krs

Joni Kosamo
Oamk
puh. 050 4352034
joni.kosamo@oamk.fi

Suojeluvalvoja
3. krs

Tanja Schroderus-Salo
Oamk
puh. 040 4829691

Suojeluvalvoja
3. krs

Anne Korteniemi
Oamk
puh. 040 1415685

Aluevalvoja
0.-1. krs

Juha Vahtola
OSAO
puh. 050 3567431
juha.vahtola@osao.fi

Aluevalvoja
0.-1.KRS

Pia Mäenpää
Oamk
puh. 040 1415725

Aluevalvoja
0.-1.KRS

Erja Toivanen
Oamk
puh. 050 5478718

Aluevalvoja
1. krs

Pasi Moilanen
Oulun yliopisto
puh. 050 3492276

Aluevalvoja

1. krs

Jarmo Flink

Oamk

puh. 040 4829716

jarmo.flink@oamk.fi

Aluevalvoja

1. krs

Heidi Vierimaa

Oamk

puh. 040 1415719

heidi.vierimaa@oamk.fi

Aluevalvoja

1. krs

Tiina Jaatinen

Oamk

puh. 040 1415677

tiina.jaatinen@oamk.fi

Aluevalvoja

2. krs

Paula Reponen

Oamk

puh. 040 1415703

Aluevalvoja

2. krs

Stefan Diekhof

Oamk

puh. 040 1415675

Aluevalvoja

2. krs

Tuomas Juustila

Oamk

puh. 040 1415723

tuomas.juustila@oamk.fi

Aluevalvoja

2. krs

Maarit Wimmer

Oamk

puh. 040 1415050

maarit.wimmer@oamk.fi

Aluevalvoja

2. krs

Niko Männikkö

Oamk

puh. 050 4096318

niko.mannikko@oamk.fi

Aluevalvoja

3. krs

Juha Alakulppi

Oamk

puh. 045 6710932

Aluevalvoja

3. krs

Karoliina Paalimäki-Paakko

Oamk

puh. 040 1415726

Aluevalvoja
3.KRSMarja Kinisjärvi
Oamk
puh. 040 1415294**Vastuualuejohtaja**
Oamk KontinkangasTaina Junttila
Oamk
puh. 050 5376780**Vastuualuejohtaja vara**Mika Paldanius
Oamk
puh. 040 3580230**3.KRS**Sanna Sandström
Oamk
puh. 040 6372719

Kunkin rakennuksen suojeluhenkilöstö on eritelty kiinteistökohtaisiin pelastussuunitelmiin.

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@osao.fi.

OSAOn työsuojeluorganisaation tiedot Intranetissä.

3.2 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	ISS Palvelut Oy	0200 15500	0200 15500
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	POKO Oy - Pohjolan Koiravartiointi	08 3112311	040 0392550

3.3 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h

4 Tiedottaminen

Ulkoinen tiedottaminen

Ulkoisesta tiedottamisesta vastaa **kuntayhtymäjohtaja - rehtori**.

Muilta henkilöstöön kuuluvilta ulkoinen tiedottaminen on kielletty. Tarkemmat ohjeet ovat OSAOn kriisitoimintamallissa ja yksikön kriisitoimintaohjeissa.

Onnettomuustapauksissa tiedottamisesta vastaa tilannejohdossa oleva viranomainen.

Sisäinen tiedottaminen

Turvallisuusjärjestelyissä tapahtuneista muutoksista ja muista turvallisuuteen liittyvistä asioista ilmoitetaan seuraavasti:

- Intran turvallisuussivut
- Sähköposti
- Työpaikkakokoukset
- Henkilökohtaiset keskustelut
- Keskuskuulutusjärjestelmä
- Koulutus ja perehdytys
- Pelastussuunnitelma

5 Suunnitelman jakelu ja päivittäminen

Suunnitelman jakelu

Pelastussuunnitelma on luettavissa julkisesti Pelsu-palvelussa. Linkki suunnitelmaan on osao.fi -sivulla sekä henkilökunnan Intranetissä.

Pelastussuunnitelma on osa jokaisen henkilökuntaan kuuluvan perehdytystä. Henkilökunta käy läpi pelastussuunnitelman myös opintonsa aloittaville opiskelijoille.

Pelastussuunnitelman tuloste on saatavina pyydettäessä.

Suunnitelman päivitys

Pelastussuunnitelma on tarkastettava vuosittain sekä toiminnan oleellisesti muuttuessa. Henkilö- ja yhteystietojen päivittäminen on jatkuvaa.

Suunnitelma päivitetään vuosittain tai tarvittaessa useammin.

6 Riskit

Turvallisuuden näkökulmasta riski tarkoittaa onnettomuuden todennäköisyyden ja seurausten yhdistelmää. Tärkeä osa turvallista kiinteistöä on turvallisuusriskien tunnistaminen ja niiden seurausten arviointi. Seuraavilla sivuilla on tunnistettu riskit, jotka kohdistuvat ihmisiin, omaisuuteen ja ympäristöön. Tunnistettuihin riskeihin on laadittu toimenpide-ehdotukset, joilla riskejä voidaan poistaa, vähentää ja hallita. Vain tunnistettua riskiä voidaan hallita.

Kiinteistöön ja henkilöihin kohdistuvat riskiluokat:

- Tapaturmat
- Tulipalovaarat
- Vesivahingot
- Sairauskohtaukset
- Säteily- tai kaasuvaara
- Myrskyvauriot
- Murrot, ilkivalta yms.

6.1 Tapaturmat

Riskit

- kaatuminen
- liukastuminen
- kompastuminen
- lumen tai jään tippuminen ihmisen päälle
- liikenneonnettomuus
- sähköisku
- viiltohaava
- työvälineiden aiheuttama vamma

Seuraukset

- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Lumen ja jään kerääntymistä katoilla on seurattava talvisin.
 - Vaaranpaikoista tulee ilmoittaa välittömästi kiinteistöhuoltoyhtiölle.
 - Vaaratilanteissa kulku tai pysäköiminen tulee estää lumen tai jään putoamisvaara-alueelle.
- Piha-alue pidetään siistinä ja kunnossa.
 - Talvikunnossapidosta huolehditaan.
- Läheltä piti -tilanteisiin puututaan viivytyksettä. Läheltä piti -tilanteet tutkitaan ja tehdään tarvittavat toimenpiteet vastaavanlaisten tapahtumien varalle ja niiden estämiseksi.
- Ensiaputarvikkeita on hankittu ja niitä uusitaan säännöllisesti.
- Yleisiin ensiapuhjeisiin tulee jokaisen tutustua.

6.2 Tulipalovaarat

Riskit

- Ihmisen toiminta
 - huolimaton tupakointi
 - tavaroiden säilyttäminen kulkukäytävillä
 - tavaroiden säilyttäminen porraskäytävissä
 - sähkölaitteiden päälle unohtuminen
- Sähkölaitteet
 - oikosulut
 - rikkiäiset sähkölaitteet
 - siivouskoneen latauspaikka
- Tuhopoltto
 - jäteastioita rakennuksen seinustalla
- Turvallisuusjärjestelyt
 - sammuttimien tarkastus tekemättä
 - palopostien huolto tekemättä
 - merkkivalokeskuksen huollon puute
- Muut
 - vaaralliset aineet
 - Herkästi syttyvien aineiden ja kemikaalien virheellinen säilytys

Palovaarallisia kohteita ovat muun muassa tekniset tilat ja muut vastaavat kiinteistön tilat.

Seuraukset

- omaisuusvahingot
- savuvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Ihmisen toiminta
 - Suoritetaan vuosittain omatoimiset palotarkastukset kiinteistössä.
 - Poistumisturvallisuudesta on huolehdittava:
 - henkilökunta pitää poistumistiet vapaina.
 - aktiivinen puuttuminen epäkohtiin.
 - Pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla ja siihen perehdytään.
- Sähkölaitteet
 - Sähkökorjaukset ja asennukset teetetään TUKES:in rekisteristä löytyvällä ammattilaisella. Urakoitsijalla on oltava riittävät asennusoikeudet ja hänellä on oltava kokemusta vastaavista töistä.
 - Sähköpääkeskukset on merkitty ja niiden edustoilla ei säilytetä tavaraa.
 - Latauspaikalla tulee olla otettu huomioon räjähdys- ja palovaaran torjunta.
- Tuhopoltto
 - Ylimääräistä palokuormaa ei kasata.
- Turvallisuusjärjestelyt
 - Kiinteistössä on alkusammutusvälineet.
 - Alkusammutuskalusto tarkastetaan määräysten mukaan.
 - Poistumistiet on merkitty opastein.
 - Kiinteistössä on käytössä kuulutusjärjestelmä.
 - Hätätilannekuulutuksista on annettu ohjeistus.
- Muut
 - Kiinteistössä ei saa säilyttää palavia aineita kellareissa. Palavat aineet tulee säilyttää niille tarkoitettussa paikassa.
 - Ilmanvaihto ja nuohous
 - IV-kanavien nuohousväli on yleensä 10 vuotta
- Keittiötilojen ja sellaisten taukotilojen, joissa on kahvin tai veden keittämiseen tarkoitettuja sähkölaitteita, tulee olla varustettu vähintään sammutuspeitteellä.
 - Muissa tiloissa, kuten luokka- ja muut opetustilat, ei sallita kahvin- tai vedenkeitinten käyttöä.
 - Kahvinkeittimien tulee olla varustettu aikakatkaisulla. Mikäli käytetään ennen vuotta 2015 valmistettua kahvinkeitintä, tulee keitin varustaa erillisellä aikakatkaisulaitteella (max. 2h).

6.3 Vesivahingot

Riskit

- Ympäristö
 - tulva
 - rankkasade
- Rakenteet
 - rakenteiden vesitiiviyyden pettäminen
 - rakentamis- ja materiaalivirheistä johtuva tapaturma
 - putkirikko
- Laitteet
 - pesukoneiden ja kylmäkoneiden rikkoontuminen

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakenteet
 - LVI-työt, -tarkastukset ja -asennukset teetetään vain ammattilaisella.
 - LVI-urakoitsijalla tulee olla riittävät asennusoikeudet ja urakoitsijan täytyy olla toteuttanut vastaavanlaisia töitä aiemmin.
 - Putkistojen kuntoarvio suoritetaan säännöllisesti.
 - Katolta ja ränneistä tulee poistaa lehdet ja roskat.
- Laitteet
 - Kodinkoneiden valvotun käytön ja kunnossapidon tärkeyden korostaminen.
 - Pesukoneen ja astianpesukoneen suodattimet ja nukkasilti on puhdistettava säännöllisesti.
 - Jääkaapin takaosa on imuroitava kerran vuodessa. Tässä yhteydessä tarkastetaan silmämääräisesti jääkaapin kunto myös kompressorin ja valuma-astian osalta.

6.4 Sairauskohtaukset

Riskit

- sydäninfarkti
- diabeettinen sokki
- aivoinfarkti
- aivoverenvuoto
- epilepsia
- pyörtyminen

Seuraukset

- henkilövahingot
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Avun saannin nopeuden takaaminen kiinteistön alueella.
- Pelastussuunnitelman liitteenä oleviin ensiapuohjeisiin tutustutaan ja ensiapua harjoitellaan.
- Ensiaputarvikkeita on hankittu ja niitä uusitaan säännöllisesti.
- Pelastusajoneuvojen pysäköiminen mahdollistetaan ulko-ovien eteen.

6.5 Säteily- tai kaasuvaara

Riskit

- radioaktiivisen aineen tai vaarallisen kaasun joutuminen ympäristöön
- vaarallisen aineen kuljetusonnettomuus
- onnettomuus ydinvoimalaitoksessa

Seuraukset

- säteily sairaudet
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Joditablettien hankkiminen tarpeiden mukaan (2 tabl./henkilö).
- Kiinteistössä on väestönsuoja, johon voi suojautua säteilyvaaratilanteessa.
- Väestönsuojan toimintakuntoa ylläpidetään.
- Ilmastoinnin hätäpysäytys on merkitty ja henkilökunnan tiedossa.
- Pelastussuunnitelmassa on toimintaohjeet tilanteiden varalle.

6.6 Rikollinen toiminta

Riskit

- Murto
 - rakennuksen tiloihin pääsee valvomatta
- Väkivalta
- Ilkivalta

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Murto
 - Arvoesineiden merkitseminen ja kuvaaminen.
- Ilkivalta
 - Yleisen siisteyden ja järjestyksen valvominen ja epäkohtiin puuttuminen aktiivisesti.
 - Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus viipymättä.
- Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista.

6.7 Sähkökatkot

Sähkökatkotilanteissa on vaarana esimerkiksi sähkölaitteiden jääminen päälle, josta seuraa tapaturman vaara. Sähkölaitteet tulee kytkeä pois päältä sähkökatkon alussa.

Kun sähköt katkeavat kiinteistöstä turvavalojärjestelmä mahdollistaa liikkumisen myös pimeään aikaa, kunnes akut loppuvat. Myös turvatekniset järjestelmät, kuten kulunhallinta ja paloilmoittimet ovat akkuvarmennettuja.

Intranetistä löytyy toimintaohje sähkökatkotilanteisiin.

7 Turvallisuusjärjestelyt

7.1 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto
Kiinteistön tiloissa	Käsisammutin
Kiinteistön tiloissa	Pikapaloposti
Kiinteistön tiloissa	Sammutuspeite

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

Pikapalopostit tulee tarkastaa:

- Pipakalopostien toimivuus tulee tarkastaa vuoden välein. Pipakalopostien letkujen koeponnistus tulee tehdä viiden vuoden välein.

Jokaiseen keittiö- tai muuhun ruoanlaittotilaan tulee sijoittaa vähintään yksi sammutuspeite.

7.2 Turvalaitteet

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: UO 3 tuulikaappi (Alwari TK67) Muut koneet automaatiosta tai IV-konehuoneesta

Viestintäjärjestelmä

Viestintäjärjestelmä

Kattavuus

Opetus- ja yhteiskäytössä olevat tilat

7.3 Ensiapu

Työturvallisuuslain (738/2002) 46 § mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä, annettava ohjeet ensiavun saamiseksi sekä varattava työpaikalle tai sen välittömään läheisyyteen riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä.

- Ensiaputarvikkeista vastaa: Petri Roivainen puh. 050 5820073.

Kiinteistössä on saatavilla ensiaputarvikkeita seuraavasti:

Tarvike	Sijainti
Defibrillaattori	1. krs info

7.4 Paloturvallisuus

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiilata auki.**

Rakennuksen eri kerrokset, kellarikerrokset ja ullakko on yleensä muodostettu eri palo-osastoksi.

Palo-osaston koko on yleensä rajoitettu siten, että osastossa syttyvä palo ei aiheuta kohtuuttoman suuria omaisuusvahinkoja.

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kokoontumispaikka: Parkkipaikka-alue Rauhanyhdistyksen vieressä

Tulityöt

Tulityöt määritellään töiksi, joissa syntyy kipinöintiä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja joka aiheuttaa palovaaraa. Tällaisia töitä ovat mm. kaasu- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta, joista syntyy kipinöintiä, sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Tulitöille on aina niiden palovaaran vuoksi harkittava vaihtoehtoisia menetelmiä.

Tulitöiden suorittaminen tilapäisellä tulityöpaikalla vaatii aina tulityöluvan. Tulityön suorittajalla on oltava voimassa oleva tulityökortti.

8 Vaaratilanteista tai havainnoista ilmoittaminen

8.1 HUPS-ilmoitus

HUPS-lomake löytyy henkilökunnan Intranetistä. Lomakkeen avulla voidaan tehdä ilmoituksia mm.

- Työssä tai työoloissa havaituista vioista, puutteista tai epäkohdista,
- Läheltäpiti-tilanteista,
- Sattuneista väkivalta- tai uhkatilanteista sekä
- Sattuneista tapaturmista

Ilmoituksien tiedot välittyvät seuraaville:

- Tapahtumayksikön yksikönjohtaja
- Tapahtumayksikön turvallisuusvastaava/turvallisuusyhteyshenkilö
- Turvallisuus- ja työsuojelupäällikkö
- Turvallisuuskoordinaattorit
- Työsuojeluvaltuutettu

Opiskelijat täyttävät HUPS-ilmoitukset yhdessä henkilökuntaan kuuluvan kanssa.

9 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

9.1 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellessään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Osoite: **Kiviharjuntie 4-8, 90220 Oulu, Louhi**

Jos mahdollista, yksilöi myös rakennus tai sen osa, missä apua tarvitaan.

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämillä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuaasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuaasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Huom! Matkapuhelin toimii hätänumeroon soittaessa ilman pin-koodia sekä näppäimet lukittuna.

9.2 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita elvytys kykyjesi mukaisesti.
 - Pyri toimittamaan paikalle sydäniskuri (deffa, AED)

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Kiviharjuntie 4-8, 90220 Oulu, Louhi**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.

9.3 SPR:n ensiapuohjeita

Alla olevat tekstiit ovat linkkejä joita klikkaamalla ensiapuohjeet avautuvat (toimii ainoastaan Internet-versiossa)

Tajuttoman hengittävän ihmisen ensiapu

Elottoman ihmisen ensiapu, elvytys

Rintakipu

Hengitysteiden avaus

Vakava allerginen reaktio

Palovammat

Verenvuodon tyrehtyttäminen

9.4 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Mikäli kiinteistö on varustettu paloilmoitinlaitteella käytä paloilmoitinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoitinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa ja onko ihmisiä vaarassa.

Osoite: **Kiviharjuntie 4-8, 90220 Oulu, Louhi**. Kerro myös mahdollinen tarkka palopaikka (kerros, huone..)

- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.

Kokoontumispaikka evakuointitilanteessa:

Parkkipaikka-alue Rauhanyhdistyksen vieressä

Varakokoontumispaikka:

Ouluhalli

Ilmoita vaaratilanteesta mahdollisimman pian myös OSAOn turvallisuuspäällikölle

9.5 Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt

Joskus toisaalla riehuva tulipalo estää turvallisen poistumisen kiinteistöstä. Näissä tapauksissa on viisainta pysytellä savuttomassa tilassa ovet ja muut aukot suljettuina.

Jää palo-osastoon, jossa olet.

- Palo-oven takana on turvallista olla. Palo-ovet kestävät tulipaloa vähintään puoli tuntia.
- Hyppääminen korkealta johtaa kohtalokkaisiin seurauksiin, savuttomaan tilaan jääminen ei.

Mene ikkunan luo ja herätä huomiota. Jos et onnistu, ilmoita sijaintisi numeroon 112.

Noudata viranomaisten antamia ohjeita.

9.6 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Parkkipaikka-alue Rauhanyhdistyksen vieressä

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetylle kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön turvallisuushenkilöstö. Turvallisuushenkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Varakokoontumispaikka: Ouluhalli

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidempiaikaista suojautumista varten.

9.7 Liikuntarajoitteisen avustaminen hätätilanteessa

Liikuntarajoitteisten henkilöiden poistuminen rakennuksesta hätätilanteessa voi olla vaikeaa ja hidasta. Pyri auttamaan heitä mahdollisuuksiesi mukaan.

Huomioitavia asioita autettaessa liikuntarajoitteista henkilöä poistumisessa

- Auta liikuntarajoitteista poistumaan omien kykyjesi mukaan.
- Huolehdi auttamastasi henkilöstä myös ulospääsyn jälkeen.
- Pyydä tarvittaessa lisäapua paikalle henkilön liikuttelemiseksi

9.8 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä
- Katkaise vuoto esim. sulkemalla vesihana tai veden pääsulku, jos mahdollista
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - Kiinteistönhuolto: **ISS Palvelut Oy, puh. 0200 15500, päivystys 0200 15500**
 - Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**

Ilmoita vaaratilanteesta mahdollisimman pian myös OSAOn turvallisuuspäällikölle

Veden pääsulut:

Lou0039

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

Ilmoita kiinteistönhoidolle ISS Palvelut Oy, puh. 0200 15500, päivystys 0200 15500 ja tarvittaessa hätäkeskukseen 112.

Ilmoita vaaratilanteesta mahdollisimman pian myös OSAOn turvallisuuspäällikölle

9.9 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkatilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta.
- Heti kun mahdollista, ilmoita
 - Hätäkeskukseen **112**
 - Yksikönjohtajalle
 - Turvallisuuspäällikölle, -koordinaattoreille tai virastomestarille

Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Jos mahdollista, ohjaa uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Heti kun mahdollista, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.
- Ilmoita myös turvallisuuspäällikölle, -koordinaattoreille tai virastomestarille

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti ja niistä on ilmoitettava välittömästi hätäkeskukseen **112**.

Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

9.10 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.
- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustääniä (esimerkisi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

9.11 Yleinen vaaramerkki; kemikaali- ja säteilyvaara

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kemikaalivaara

Kemikaalivaarasta voidaan antaa yleinen vaaramerkki

Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kemikaalin:
 - Pysytele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - Ohjaa myös mahdolliset ulkona olevat henkilöt sisälle suojaan
 - Ohjaa ihmiset rakennuksesta pois sisäänkäyntien välittömästä läheisyydestä
 - Paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi mikäli haistat kemikaalin
- Jos olet ulkona, kun haistat kemikaalin etkä pääse sisälle:
 - Kiirehdi vaara-alueelta sivutuuleen
 - Pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kemikaalilta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.

Ilmanvaihdon hätäseispainike: **UO 3 tuulikaappi (Alwari TK67)**

Muut koneet automaatiosta tai IV-konehuoneesta

- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.

Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuleta sisätilat sen jälkeen huolellisesti. - Pysytele yläkerroksissa, kunnes vaara on ohi. - Älä mene kellariin.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.

Ilmanvaihdon hätäseispainike: **UO 3 tuulikaappi (Alwari TK67)**

Muut koneet automaatiosta tai IV-konehuoneesta

- Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja.

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Ilmoita vaaratilanteesta mahdollisimman pian myös OSAOn turvallisuuspäällikölle

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta ja pelastustoimen Internet-sivuilta.

9.12 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvalat jäävät palamaan.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 0200 15500).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

9.13 Yleiset toimintaohjeet hätätilanteessa

TOIMINTAOHJEET		
POISTUMINEN	SUOJAUTUMINEN	KEMIKAALIVAARA YLEINEN VAARAMERKKI
Tee hätäilmoitus 112	Tee hätäilmoitus 112	Siirry sisätiloihin
Laske opiskelijat ennen poistumista	Ilmoita yksikönjohtajalle ja / tai turvallisuusvastaavalle	Sulje ja tiivistä ovet ja ikkunat Sammuta ilmanvaihto
Sulje ikkunat ja ovet	Mene lukittavaan tilaan lukitse ovet ja ikkunat	Avaa radio ja odota lisäohjeita. Myös televisio internet voivat toimia tiedotuskanavina
Valitse turvallinen poistumistie Poistu aina vaarasta pois päin	Kasaa tavaraa oven eteen jos mahdollista	Vältä puhelimen tarpeetonta käyttöä
Opettaja huolehtii ryhmästä koko poistumisen ajan	Sammuta valot ja pysyttele hiljaa	Poistu tilasta vain viranomaisen luvalla
Kokoontumispaikalle kokoonnutaan ryhmittäin	Pysy matalana ja pois oven ja ikkunoiden läheltä	
Tarkista nimenhuudolla/laskemalla, että kaikki ovat paikalla	Älä avaa ovea	
Ilmoittaudu kokoontumispaikalla	Jos tilasta on pakko siirtyä pyri välttämään käytävällä liikkumista	
Odota rauhassa lisäohjeita	Nouda viranomaisen käskyjä	

Avaa kuva isompana

9.14 Alkusammutusohje

ALKUSAMMUTUS

Käsiammutin:



- Selvitä lähimpänä toiminta-alueella olevan sammuttimen paikka ja sen käyttö etukäteen.
- Lue käyttöohje (etiketti), tutustu itse laitteeseen ja paina toimintavaiheet mieleesi.
- Sammuta tuulen yläpuolelta.
- Aloita edestä, jatka taakse.
- Jatka sammuttamista, kunnes liekit katoavat.
- Varaudu uudelleen syttymiseen.



Sammutuspeite:

- Suojaa itseäsi sammutuspeitteellä sammuttaessasi
- Peitä palava kohde tiiviisti peitteellä ja odota kunnes palo on tukah-
tunut.
- Varaudu uudelleen syttymiseen.



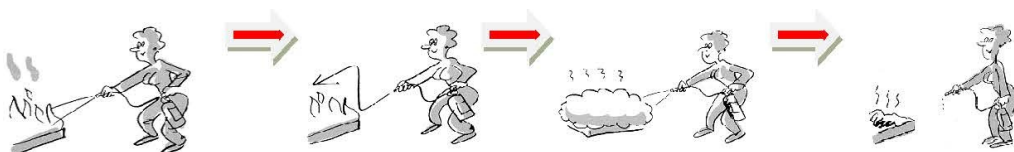
Paloposti:

- Paineista letkukela
- Vedä letku kohteeseen
- Suuntaa vesisuihku palon juureen

Liikkuminen tulipalossa:

- Savukaasu on erittäin myrkyllistä, joten liiku matalana.
- Kokeile ovia, ovatko kuumia ennen kuin avaat niitä.
- Sulje ovet niistä kuljettuasi.
- Älä mene savuiseen porraskäytävään.
- Tee itsesi näkyväksi, mikäli joudut jäämään johonkin tilaan.

Sammutustekniikka



Avaa kuva isompana

10 Väestönsuojelu

Väestönsuojan tarkoitus on suojella ihmisiä sortumilta, räjähdyspaineelta, sirpaleilta, kaasuilta, säteilystä ja tulipaloilta. Kiinteistössä on 3 väestönsuojaa. Jokaiselle väestönsuojalle on suositeltavaa valita väestönsuojanhoitaja ja hoitajan apulainen. Kiinteistön väestönsuojanhoitajien on hyvä opetella väestönsuojan laitteiden käyttö ja suojan käyttökuntoon laitto.

Kiinteistössä on 3 väestönsuojaa:

Sijainti	Suojaluokka	Pinta-ala	Suojapaikkoja	Varusteiden sijainti
Louhi 0. krs E0017	S1	55 m ²	73	Väestönsuojassa
Louhi 0. krs E0016	S1	90 m ²	120	Väestönsuojassa
Louhi 0. krs E0015	S1	90 m ²	120	Väestönsuojassa

Kolme kiinteistön väestönsuojista on luokkaa S1. Suojaluokan S1 väestönsuoja on uudempi suoja, joka on rakennettu vuoden 1971 jälkeen. Tässä suojamallissa on mahdollista viipyä pitkiä aikoja. Suojassa on käsikäyttöinen tai koneellinen ilmanotto, joka on varustettu esisuodattimella ja aktiivihiilihiukkassuodattimella.

Viranomaiset antavat ohjeita radiossa, jos on siirryttävä yleisiin väestönsuojoihin ja tiedon siitä, mihin yleisistä väestönsuojista ihmiset siirtyvät. Siirtyminen väestönsuojoihin tapahtuu siis aina viranomaisten kehotuksesta. Normaaliaikana tapahtuvat onnettomuudet eivät yleensä koskaan edellytä väestönsuojaan suojautumista, vaan sisälle suojautuminen riittää. Yleisissä väestönsuojissa on Suomessa yhteensä 110 000 suojapaikkaa.

10.1 Väestönsuojan materiaaliluettelo

Materiaali on hankittava kaikkiin väestönsuojoihin. Materiaali hankitaan pelastusviranomaisen määräyksen mukaisesti.

Materiaali			
Materiaalinimike	Suojan ja henkilöstön välineet	Huomautuksia	Puute
Suojan merkitsemiskilpisarja	1		
Sankoruisku	1		
Käsivalaisin	2		
Ensiapulaukku+suojasidepakkaus	1+1	1kpl/100 suojapaikkaa	
Paarit	1		
Rautakanki	1		
Suojan työkalut	1	Luettelo alla	
Suojakypärä	2		
Suojalasit	2		
Suojanaamari+yleissuodatin	2	Suodattimen käyttöikä 10 vuotta valmistuksesta	
Säteilymittari	1	Yli 100 suojapaikan suoja	
Joditabletit SUOSITUS	2/hlö	SUOSITUS	
Veden säilytysaine SUOSITUS	Vesisäiliöiden tilavuuden mukaan	SUOSITUS	
Väestönsuojan huolto- ja käyttöopas	1		
Jäteastiat, JS-3, helposti liikuteltavat kannelliset astiat, max 100l	15l/m2		
Vesisäiliöiden täyttöä varten letku+pikaliitin	1	Letkun pituus lähimmästä vesipisteestä vesiastioille	

Väestönsuojan työkalut

Materiaalinimike	Määrä	Huomautukset	Puute
Pajavasara	1		
Katkaisutaltta	1		
Piikkitaltta	1		
Voimaleikkuri	1		
Veistokirves	1		
Kenttälapio	1		
Sorkkarauta	1		
Käsisaaha	1		
Rautasaha	1	1+4 terää	
Jakoavain	1		
Ruuvitaltta	1		
Ristipääruuvitaltta	1		
Vasara	1		
Nauloja	1		
Puukko	1		
Pelastusköysi	1		
Varustelaatikko	1		

Väestönsuojelu poikkeusoloissa

Yleisesti poikkeusolot määritellään tilanteeksi, jossa tapahtumia ei kyetä hallitsemaan normaaliajan lainsäädännöllä. Viranomaisten toimintavaltuuksia tehostetaan ottamalla käyttöön mm. valmiuslain, puolustustilalain sekä pelastuslain poikkeusoloja koskevia säädöksiä. Poikkeusoloista huolimatta lähtökohtana on, että yhteiskunnan toimintoja pyritään jatkamaan kuten normaalioloissa.

Poikkeusoloissa (esim. sotatila, luonnon katastrofi), kun sähköiset viestimet eivät ole toiminnassa tieto tilanteesta saadaan kunnan/kaupungin suojeleorganisaation johtokeskuksista. Näiden paikkojen tarkoituksena on opastaa ja neuvoa, miten siviilien tulisi tilanteessa toimia. Tiedot kunnallisesta organisaatiosta ovat OSAOn turvallisuuspäälliköllä ja turvallisuuskoordinaattoreilla.

Toiminnan jatkaminen poikkeusoloissa

Yksikön toimintaperiaatteena on pyrkiä jatkamaan opetustoimintaa myös poikkeusoloissa vallitsevien muuttuvien olosuhteiden sekä viranomaisten antamien toimintaohjeiden sallimissa rajoissa.

11 Pelastussuunnitelman tarkoitus ja säädöstausta

11.1 Suunnitelman tarkoitus

Pelastuslain tavoitteena on parantaa ihmisten turvallisuutta ja vähentää onnettomuuksia. Lain tavoitteena on myös, että onnettomuuden uhatessa tai tapahduttua ihmiset pelastetaan, tärkeät toiminnot turvataan ja onnettomuuden seurauksia rajoitetaan tehokkaasti.

Pelastussuunnitelma on työväline, kirjallinen dokumentti, jonka avulla voidaan kehittää yrityksen tai laitoksen turvallisuutta. Pelastussuunnitelman tulee sisältää kohteen perustiedot, tietoja kohteen turvallisuusjärjestelyistä sekä omatoimisesta varautumisesta onnettomuus ja vaaratilanteisiin. Lisäksi pelastussuunnitelmassa on vaarojen ja riskien johtopäätelmiä sekä ohjeita riskien toteutumisen ennaltaehkäisemiseksi. Riskien kartoittaminen ennalta on parempi vaihtoehto, kuin tapahtuneiden onnettomuuksien ja vahinkojen rajoittaminen jälkikäteen. Pelastussuunnitelmassa on myös toimintaohjeita onnettomuustilanteiden varalle. Omatoimisella varautumisella tähdätään aina yrityksen tai laitoksen toiminnan jatkuvuuteen, sekä ihmisten ja omaisuuden säilyvyyteen.

11.2 Säädöstausta

Pelastussuunnitelman laatimisvelvollisuus ja sisältö perustuvat

- pelastuslain 15§ ja 16 §:n sekä
- valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 1§ ja 2 §:n.

Muita oppilaitoksen turvallisuussuunnittelun liittyviä keskeisiä lainsäädännön kohtia ovat:

Pelastuslaki (29.4.2011/379)

- 4 § Huolellisuusvelvollisuus
- 9 § Rakennusten palo- ja poistumisturvallisuus
- 10 § Rakennusten uloskäytävät
- 11 § Kiinteistöjen pelastustiet
- 14 § Omatoiminen varautuminen

Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta (5.5.2011/407)

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

- 9 luku: Turvallinen opiskeluympäristö

Työturvallisuuslaki (23.8.2002/738)

- 44 § Vaarallisten aineiden käsittely
- 45 § Työolosuhteiden turvallisuus
- 46 § Työnantajan huolehtimisvelvollisuus
- 47 § Pelastustoimenpiteiden organisaatio

Lait ja asetukset ovat luettavissa tarkemmin **FINLEX-palvelusta**.

